



Motor Vereniging Almere

M.V. Almere
Postbus 10249
1301 AE Almere

Ingeschreven K.v.K. nr. 40060406
Aangesloten bij het LOOT
ING : NL54 INGB 0001 5538 61

INSCHRIJFFORMULIER NIEUW LID

Inschrijfdatum :			
Soort inschrijving :	<input type="checkbox"/> Lid	<input type="checkbox"/> Gezinslid	<input type="checkbox"/> Donateur
Achternaam (voluit) :			
Voornaam (voluit) :			
Adres :			
Postcode / Plaats :			
Telefoon thuis :		Mobielnummer : 06-	
E-mail adres :			
Geboortedatum :			
Bank-/Girorekening :			

Enkele vragen voor het "clubarchief":

Huidig motor merk :	Type :
Wat doe je voor werk:	
Wat zijn je hobby's :	

Wat wij u nog willen vertellen:

- Het lidmaatschapjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
- Het eenmalige inschrijfgeld bedraagt € 22,70 (gezinslid € 11,35). Dit bedrag ontvangt u retour indien u het lidmaatschap van de MVA beëindigt. Als voorwaarde van restitutie geldt dat u middels een schriftelijke kennisgeving voor 1 november van een jaar opzegt en dat u al uw contributie heeft voldaan.
- De contributie per kalenderjaar bedraagt 2017: € 60,= (lid), € 32,50 (gezinslid). De contributie bedraagt in het jaar van aanmelding: 100% bij aanmelding in eerste kwartaal, 80% in tweede kwartaal, 60% in derde kwartaal en 40% bij aanmelding in het vierde kwartaal.
- U ontvangt binnen een maand na aanmelding een rekening voor uw lidmaatschap.
- U ontvangt regelmatig ons clubblad MVA-info.
- De MVA heeft een website, zie voor nog meer informatie: <http://www.motorvereniging.nl>
- De MVA kent een huishoudelijk reglement. Deze treft u bijgaand aan.

Ik heb van het bovenstaande kennisgenomen,

Handtekening,

.....

Dit formulier inleveren bij penningmeester of opsturen naar het in het brievenhoofd genoemde adres.

Aanform-mva 01-2017



Huishoudelijk Reglement Motor Vereniging Almere

Goedgekeurd op de Algemene Ledenvergadering (hierna ALV)
Gehouden op 18 april 2017

Artikel 1: Lidmaatschap

- a) De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt op het door het bestuur verstrekte formulier, waarop naam, voornamen, geboortedatum en adres volledig moeten worden ingevuld. Bij inlevering van het inschrijfformulier ontvangt het nieuwe lid het Huishoudelijk Reglement.
- b) Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden. Leden zijn contributie verschuldigd. De contributie voor diegenen, die in een lopend jaar lid worden, wordt berekend op basis van het aantal nog resterende kwartalen.
- c) De vereniging brengt een inschrijfgeld in rekening van € 22,70 (lid), € 11,35 (gezinslid). Restitutie van dit bedrag vindt plaats indien het lidmaatschap op de juiste manier wordt beëindigd en het lid de contributie heeft voldaan. Bij het uitspreken van een roeyement van een lid zal geen restitutie van het inschrijfgeld plaatsvinden.
- d) Het lidmaatschap eindigt aan het einde van het kalenderjaar waarin is opgezegd, mits de opzegging tenminste vóór 1 november is gedaan; anders eindigt het lidmaatschap aan het einde van het volgende kalenderjaar (artikel 3.1.b van de Statuten).
- e) Alle leden van de vereniging verplichten zich mee te helpen met het uitvoeren van werkzaamheden in en om het clubgebouw. Voor het schoonmaken wordt elk kalenderjaar een rooster gemaakt en deze werkzaamheden worden één keer per maand uitgevoerd. Voor onderhoudswerkzaamheden wordt door de gebouwcoördinator een oproep gedaan voor hulp.

Artikel 2: Contributiebetaling

- a) De leden, uitgezonderd ereleden en begunstigers, zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de ALV zal worden vastgesteld.
- b) **Van de leden en de begunstigers als bedoeld in lid a, wordt verwacht dat zij de jaarlijkse bijdrage vóór 1 maart van het lopende verenigingsjaar hebben voldaan. Bij in gebreke blijven, ontvangen die leden en begunstigers een herinnering. Zij zijn dan tevens een bedrag van € 7,50 aan administratiekosten verschuldigd.**
- c) **Wordt binnen één maand na dagtekening van de herinnering niet betaald, dan zal de vordering ter incasso uit handen worden gegeven. De daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van het lid c.q. de begunstiger en worden vastgesteld op minimaal 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum bedrag van € 30,--.**
- d) **Indien de vordering, ook na tussenkomst van een incassobureau, niet geïnd wordt, dan volgt een voorstel aan de ALV tot roeyement, dit zal worden gepubliceerd in het clubblad.**

Artikel 3: Royement

- a) Het roeyement volgens artikel 3.1.d van de Statuten wordt voorgedragen door het bestuur, dat hiervan kennis geeft aan de leden in een ALV. Bij heraansluiting van een geroyeerd lid, moet eventuele achterstallige contributie alsnog worden voldaan.
- b) Bestuursleden die handelen in strijd met de statuten, reglementen en belangen van de vereniging kunnen door het bestuur worden geschorst, in afwachting van de beslissing omtrent hun roeyement als bepaald in artikel 3.1.d van de Statuten.
- c) Voor geschorste en/of geroyeerde leden vervallen alle rechten die uit het lidmaatschap voortvloeien, behoudens het recht op persoonlijke aanwezigheid en/of schriftelijk verweer aan de ALV waarin het voorstel tot roeyement wordt behandeld.

Artikel 4: Het bestuur

- a) Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en tenminste twee leden zoals vermeld in artikel 5.1 van de Statuten. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door drie bestuursleden, te weten: de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De taken van de overige bestuursleden worden onderling door het bestuur vastgesteld.
- b) De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:
- 1) De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en tekent na goedkeuring, de notulen der algemene- en bestuursvergaderingen alsmede de door de secretaris en penningmeester uitgebrachte jaarverslagen. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van de verschillende commissies.
 - 2) De penningmeester treedt bij ontstentenis van de voorzitter op als diens plaatsvervanger. Mocht ook hij verhinderd zijn, dan wordt door de bestuursvergadering een bestuurslid aangewezen, die tijdelijk de functie van voorzitter waarneemt.
 - 3) De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten. De secretaris houdt tevens de notulen van de vergaderingen en ondertekent deze. Hij zorgt voor het aanwezig zijn van een presentielijst op de ALV.
 - 4) De penningmeester houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven. Tijdens de jaarvergadering legt hij schriftelijk financiële verantwoording af.
 - 5) De taken van de overige bestuursleden worden onderling vastgesteld.
- c) Het aftreden van bestuursleden heeft plaats in overeenstemming met artikel 5.2 van de Statuten. De aftredende zijn terstond herkiesbaar. Schema van aftreden (hierbij is het jaar 1 gelijk aan 2015):

BESTUURSLEDEN	JAAR		
	1	2	3
Voorzitter	X		
Secretaris		X	
Penningmeester			X
Toercoördinator	X		
Gebouwcoördinator		X	
Werkplaatscoördinator			X
Redactiecoördinator	X		
Activiteitencoördinator		X	
Barcoördinator			X

- d) Indien een bestuurslid aftreedt binnen een jaar van verkiezing, dan stelt de volgens de statuten gekozen opvolger de zetel beschikbaar op dezelfde vervaldag als het oude bestuurslid zou zijn afgetreden. Treedt een bestuurslid af na reeds een jaar in functie te zijn geweest, dan treedt het nieuwe bestuurslid af op de vervaldag, liggende ruim twee jaar na het aanvaarden van de functie
- e) In een tussentijdse vacature wordt voorlopig door het bestuur voorzien, waarna op de eerstvolgende ALV de kandida(a)t(en) wordt c.q. worden voorgedragen.
- f) De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden of geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na aftreden of schorsing plaatsvinden.
- g) De leden van het bestuur en/of commissies zijn verplicht tot geheimhouding inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de ALV.

Artikel 5: Geldmiddelen

- a) De geldmiddelen worden door de penningmeester beheerd. Hij is voor dit beheer verantwoordelijk.
- b) Leden die na goedkeuring van het bestuur kosten voor de vereniging hebben gemaakt, kunnen dit bij de penningmeester declareren tot maximaal 2 maanden nadat de uitgaven zijn gedaan.
- c) De penningmeester is verplicht zodra zijn kasmiddelen meer dan € 340 bedragen, het meerdere te storten op de bank en/of girorekening van de vereniging. De penningmeester en/of een bestuurslid zijn gemachtigd geld op te nemen van deze rekening. Alle declaraties moeten gesteld worden op naam van de vereniging. Afwijking van het in dit artikel gestelde kan slechts geschieden met goedkeuring van het dagelijks bestuur.

Artikel 6: Vergaderingen

- a) Elke conform de Statuten uitgeschreven ALV, is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.
- b) De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee maal het woord te verlenen, tenzij de vergadering dit uitdrukkelijk verlangt.
- c) Het bestuur vergadert zo dikwijls zij wenst. De data van bestuursvergaderingen wordt na overleg met de andere bestuursleden door de voorzitter vastgesteld. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering is de tegenwoordigheid vereist van tenminste de helft plus één der bestuursleden, tenzij het nemen van een besluit reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering moest worden uitgesteld en de bestuursleden andermaal voor dezelfde zaak zijn bijeengeroepen.
- d) In spoedeisende gevallen, waarvoor moeilijk eerst het gehele bestuur kan worden geraadpleegd wordt door minimaal twee leden van het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hiervan echter melding worden gemaakt.

Artikel 7: Werkplaats

- a) Onder de werkplaats wordt verstaan de sleutelruimte en het revisiehok.
- b) Het is een ieder, die lid is van de vereniging, geoorloofd te werken aan zijn eigen motorfiets. Onder speciale schriftelijke toestemming van de werkplaatscoördinator mogen werkzaamheden aan andere objecten worden verricht.
- c) Na afloop van de werkzaamheden moet het gereedschap worden opgeruimd en de werkplek worden schoongemaakt. Als de werkzaamheden langer dan één dag duren, moet bij het verlaten van de werkplaats het gereedschap worden opgeruimd.
- d) Een ieder wordt geacht de werkzaamheden in een redelijk tempo uit te voeren, zodat niet onnodig werkruimte in beslag wordt genomen. Onder een redelijk tempo wordt verstaan: minstens één avond per twee weken met zichtbaar resultaat.
- e) Het is niet toegestaan de werkplaats als stallingruimte te gebruiken. Als een motorfiets of een ander voorwerp gedurende een periode van langer dan drie maanden niet wordt gerepareerd, dan zal de werkplaatscoördinator de eigenaar mondeling verzoeken op korte termijn met de reparatie te beginnen. Als hieraan geen gehoor wordt gegeven, dan zal de werkplaatscoördinator het verzoek na zes maanden schriftelijk herhalen. Als ook hieraan geen gehoor wordt gegeven dan zal de werkplaatscoördinator, in overleg met het bestuur, overgaan tot het verwijderen van het object en dan wordt dit object eigendom van de motorvereniging. De eventuele opbrengst na verkoop van het object is eigendom van de motorvereniging.
- f) Het is niet toegestaan chemisch afval in de werkplaats achter te laten. Een ieder is verplicht zelf zorg te dragen voor het afvoeren van olie, accu's en banden.

Artikel 8: Slotbepaling

- a) Iedere bestuurder van een motorvoertuig die meerrijdt in verenigingsverband, moet in het bezit zijn van een geldig rijbewijs en geldige verzekeringspapieren. Heeft hij/zij deze niet in zijn/haar bezit dan wordt het hem/haar beslist geweigerd om mee te rijden. Hierop is geen uitzondering mogelijk.
- b) De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels van welke aard dan ook aan een of meer leden, bestuursleden en/of introducés overkomen, of voor schade aan eigendommen door diefstal, verlies, beschadiging of op andere wijze.
- c) In onvoorziene omstandigheden met betrekking tot voorgaande artikelen beslist het bestuur.